



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"

LICEO ARTISTICO "D. COLAO"

Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

<http://www.iismorelli-colao.edu.it>

tel. : 3450998173

Cod. fiscale: 96034290799

e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

Prot. n.

Vibo Valentia, 30 aprile 2019

VERBALE N.17

Il giorno 30 aprile 2019 alle ore 15:30, in seconda convocazione, nella sala docenti del Liceo Classico "M. Morelli", si riunisce il Consiglio d'Istituto, convocato dal Presidente Francesco Belsito, con avviso del 16 aprile 2019 prot. n. 0003555/A19, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018;**
- 3. Variazioni di Bilancio.**

Coordina i lavori del Consiglio d'Istituto il D.S., Ing. Raffaele Suppa, presiede la seduta il presidente Francesco Belsito e verbalizza la prof.ssa Angela Ventrice.

Sono presenti alla seduta i seguenti membri del Consiglio:

Belsito Francesco	Presidente
Ing. Suppa Raffaele	Dirigente scolastico
Prof.ssa Continanza Vania	componente docente
Prof. Staropoli Giancarlo	componente docente
Prof. Delapa Salvatore	componente docente
Prof. Raso Luigi	componente docente
Prof.ssa Ventrice Angela	componente docente
Giordano Rosa	componente genitori
Piraino Antonino	componente genitori
Di Renzo Carmen	componente genitori

E', altresì, presente la D.S.G.A., facente funzione, Stinà Teresa.

Risultano assenti: la prof.ssa Melecrinis Anna, la prof.ssa Marino Maria Giuseppina, il prof. Licata Davide, i componenti “ATA” Natali Rosa e Barone Domenico, la componente “studenti” Idà Arianna, Nocera Luigi, Columbro Domenico, Carnovale Nazzareno.

Constatata la validità della seduta, si passa alla discussione dei punti all’ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità il verbale n. 16 della seduta precedente del 02 aprile 2019, senza alcuna osservazione, **allegato n. 1** al presente verbale. (**delibera n. 1**).

2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018

Il Dirigente scolastico, invitato dal presidente del Consiglio d’Istituto, informa il Consiglio che il conto consuntivo 2018 della gestione del Programma Annuale 2018 è stato sottoposto per i dovuti controlli ai Revisori dei conti che hanno verificato la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale ed espresso parere favorevole alla sua approvazione da parte del Consiglio d’Istituto, giusto verbale n. 2019/005 del 29 aprile 2019. A questo punto si dà lettura della relazione illustrativa sull’andamento della gestione dell’istituzione scolastica, a corredo del conto consuntivo e.f. 2018, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi E.F. e a firma del DSGA, facente funzione, Teresa Stinà.

Il Consiglio d’Istituto preso atto di quanto sopra delibera all’unanimità l’approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2018 per come sintetizzato e contenuto negli **allegati n. 2 e n. 3** al presente verbale (**delibera n. 2**).

3. Variazione di bilancio

Invitata dal Dirigente scolastico e dal presidente del Consiglio d’Istituto, interviene alla seduta la DSGA - facente funzione – Teresa Stinà, per relazionare in merito alle variazioni di bilancio. Il Consiglio prende atto che la Provincia di Vibo Valentia – Assistenza per l’Autonomia e la comunicazione personale – Supporto organizzativo del Servizio di Istruzione, con delibera n. 495 del 05.04.2019, ha riconosciuto ed assegnato all’I.I.S. “M.Morelli –D. Colao” , per l’anno scolastico 2018/2019, per il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili, la somma di € 13.356,00, di fare fronte alla relativa spesa di € 13.356,00 giusto impegni assunti con le precedenti determinazioni n. 1469/2018 e 1470/2018 e, di avere liquidato a titolo di acconto la somma di € 4.006,80, pari al 30% della somma complessivamente assegnata.

Prende atto, altresì, che è stata assunta al bilancio la somma di € 400,00 erogata da uno sponsor per l’evento pubblicitario modulo “ Eine dynamische sprache” relativo al progetto PON FSE “ Start up di una didattica innovativa “ Codice progetto 10.2.2° - FSEPON –CL -2017 -321.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità le variazioni di bilancio così come sintetizzate e contenute negli **allegati n. 4 e n. 5** al presente verbale (**delibera n. 3**).

Esaurita la discussione sui punti all’o.d.g., il Dirigente scolastico chiede al Consiglio la disponibilità ad integrare all’o.d.g. un quarto punto riguardante l’accordo di rete delle Scuole calabresi aderenti e partecipanti al progetto “Gutenberg”- Fiera del Libro maggio 2019 – XVII° edizione Dedalo e Icaro. Nonché la possibilità di integrare all’o.d.g. un quinto punto riguardante la *quantum* del contributo economico a carico della scuola per i viaggi d’istruzione rivolto agli studenti meno abbienti e variazione di bilancio in merito.

Vista la disponibilità del Consiglio viene integrato all’o.d.g. un quarto punto ed un quinto punto.

4. Accordo di rete delle Scuole calabresi aderenti e partecipanti al progetto “Gutenberg”- Fiera del Libro maggio 2019 – XVII° edizione Dedalo e Icaro.

Il Dirigente scolastico illustra le finalità dell'accordo di rete e gli impegni dell'istituzione scolastica per la realizzazione degli obiettivi contenuti all'art. 3 e all'art. 4 del suddetto accordo, del quale si dà lettura integrale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'accordo di rete Gutenberg 2019 ricevuto in data 30.04.2019 prot. n. 3761 C/23 così come sintetizzato e contenuto nell' **allegato n. 6** al presente verbale (**delibera n. 4**).

5. Contributo economico viaggi di istruzione.

Il Dirigente scolastico fa presente che nella precedente seduta del 02.04.2019 il Consiglio d'istituto aveva deliberato all'unanimità in merito al contributo economico per i viaggi di istruzione, senza però fare riferimento al quantum da destinare agli studenti meno abbienti. Illustrate dal dirigente scolastico le finalità del contributo e precisato che negli anni pregressi alcuni studenti, seppure pochi, hanno attinto a detto fondo, il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di destinare la quota di euro 1.500,00 (millecinquecento/00 euro) quale contributo economico agli studenti in difficoltà per i viaggi d'istruzione e delibera la variazione di bilancio in merito (**delibera n. 5**).

Alle ore 16.30, terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g. , il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Vibo Valentia, 30 aprile 2019

Il Segretario

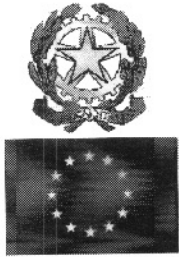
Prof.ssa Angela Ventrice

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)

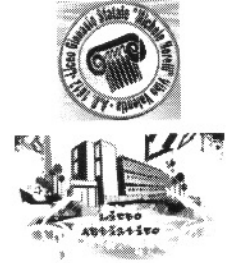
Il Presidente

Francesco Belsito

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

tel.: 0963/376739
0963/376736
e-mail: vvis00700g@istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0003555 del 16/04/2019
A19 (Uscita)

Ai Sigg. Componenti
del Consiglio d'Istituto
Loro Sedi
e, p.c. Al DSGA - Sede
All' Albo - Sede

Oggetto: Convocazione Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto è convocato nei locali dell'Istituto per Martedì 30/04/2019 alle ore 14:30 in prima convocazione ed alle ore 15:30 in seconda convocazione per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) **Letture ed approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2018;**
- 3) **Variazioni di bilancio.**

IL PRESIDENTE
Belsito Francesco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, c.2 D.LGS N.39/93)

FIRMA PER RICEVUTA CONVOCAZIONE DEL 30-04-19

Componente di diritto:

Preside Ing. Suppa Raffaele

Raffaele Suppa

Componente "Docenti":

- Continanza Vania
- Staropoli Giancarlo
- Delapa Salvatore
- Melecrinis Anna Rosa
- Marino Maria Giuseppina
- Licata Davide
- Raso Luigi
- Ventrice Angela

Vania Continanza

Giancarlo Staropoli

Salvatore Delapa

Anna Rosa Melecrinis

Maria Giuseppina Marino

Davide Licata

Luigi Raso

Angela Ventrice

Componente "Genitori":

- Belsito Francesco (Belsito Mariagiulia IV B Liceo Classico)
- Giordano Rosa (Patania Francesco IV B Liceo Classico)
- Piraino Antonino (Piraino Chiara II B Liceo Classico)
- Di Renzo Carmen (Profiti Davide II B Liceo Artistico)

Francesco Belsito

Rosa Giordano

Antonino Piraino

Carmen Di Renzo

Componente "ATA":

- Natali Rosa
- Barone Domenico

Rosa Natali

Domenico Barone

Componente "Studenti":

- Idà Arianna (classe V sez. C Liceo Artistico)
- Nocera Luigi (classe V sez. E Liceo Classico)
- Columbro Domenico (classe V sez. B Liceo Classico)
- Carnovale Nazzareno (classe III sez. B Liceo Artistico)

Arianna Idà

Luigi Nocera

Domenico Columbro

Nazzareno Carnovale

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2019/005**

Presso l'istituto I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" VIBO VAL di VIBO VALENTIA, l'anno 2019 il giorno 29, del mese di aprile, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 54 provincia di VIBO VALENTIA.

La riunione si svolge presso Vibo Valentia.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GISELLA	PUNTORIERE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
TERESA	VALENTE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente alla verifica la DSGA Elisabetta Caselli.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli

Situazione Residui (Mod. L)

1. Riaccertamento dei residui
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Corretta indicazione consistenze iniziali
2. Coerenza nella compilazione del modello K

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate: 3

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti

	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembr e corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9		9	184		158		158	5	26	0	17,56	0
Secon de	7		7	147		134		134	3	13	0	19,14	0
Terze	7	1	8	145	24	140	17	157	1	5	7	20,00	17,00
Quart e	7		7	132		122		122	2	10	0	17,43	0
Quint e	8		8	148		148		148	1	0	0	18,50	0
Total e	38	1	39	756	24	702	17	719	12	54	7	18,47	17,00

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	11
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Si rilevano, altresì, n. // unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 247.505,02		
Finanziamenti Statali	€ 55.231,18	€ 55.231,18	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 385.821,59	€ 385.821,59	1,00
Contributi da privati	€ 269.750,68	€ 269.750,68	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,11	€ 0,11	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 958.308,58	€ 710.803,56	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 958.308,58	€ 710.803,56	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 142.120,03	€ 99.636,19	0,71
Progetti	€ 776.355,96	€ 532.669,91	0,69
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.040,22		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 919.516,21	€ 632.306,10	
Avanzo di competenza	€ 38.792,37	€ 78.497,46	2,03
Totale a Pareggio	€ 958.308,58	€ 710.803,56	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 78.497,46.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 69,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 154.574,64	€ 83.108,77	€ 71.465,87	€ 261.519,27	€ 0,00	€ 332.985,14
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 13.890,31	€ 10.653,13	€ 3.237,18	€ 123.795,02	€ 2.036,62	€ 124.995,58

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 44.893,20 e pagati residui passivi per euro 32.046,68

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.064.025,17. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 388.436,85	€ 332.144,73	€ 720.581,58
Totale Disponibilità	€ 314.958,50	€ 152.979,25	€ 467.937,75
Totale dell'attivo	€ 703.395,35	€ 485.123,98	€ 1.188.519,33
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 703.395,35	€ 485.123,98	€ 1.188.519,33
PASSIVO			
Totale debiti	€ 13.890,31	€ 110.603,85	€ 124.494,16
Consistenza Patrimoniale	€ 689.505,04	€ 374.520,13	€ 1.064.025,17
Totale a pareggio	€ 703.395,35	€ 485.123,98	€ 1.188.519,33

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 106.820,69
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 83.108,77	€ 449.284,29	€ 532.393,06	
Pagamenti	€ 10.653,13	€ 508.511,08	€ 519.164,21	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 120.049,54
Residui Attivi	€ 71.465,87	€ 261.519,27		€ 332.985,14
Residui Passivi	€ 1.200,56	€ 123.795,02		€ 124.995,58
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 328.039,10

Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a 120.049,54 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

veduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'andamento.

Le attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici e la gestione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una situazione di competenza finanziaria.

SPESE							
Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/Spese %
€ 6.090,93	€ 4.734,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 468,70	€ 21.966,15	€ 16.482,18	75,04%
€ 6.784,99	€ 4.643,56	€ 0,00	€ 190,00	€ 1.770,00	€ 48.443,45	€ 20.181,65	41,67%
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 41.539,24	€ 34.228,99	82,41%
€ 0,00	€ 3.795,13	€ 0,00	€ 17.250,58	€ 0,00	€ 21.071,19	€ 21.045,71	99,88%
€ 3.793,68	€ 1.385,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.100,00	€ 7.697,66	84,59%
€ 137.740,42	€ 6.142,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.200,00	€ 312.538,85	€ 272.394,18	87,16%
€ 181,42	€ 39,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.154,65	€ 2.375,94	3,77%
€ 43.692,23	€ 30.162,66	€ 0,00	€ 113.877,15	€ 0,00	€ 400.662,46	€ 257.899,79	64,37%
€ 198.283,67	€ 50.902,89	€ 0,00	€ 131.317,73	€ 14.538,70	€ 918.475,99	€ 632.306,10	68,85%
31,36%	8,06%	0,00%	20,77%	2,30%			

è pari al 68,85%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto Alternanza Scuola- Lavoro all'estero "Work Experience a Londra", importo impegnato e pagato per Euro 48.280,00

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2017 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

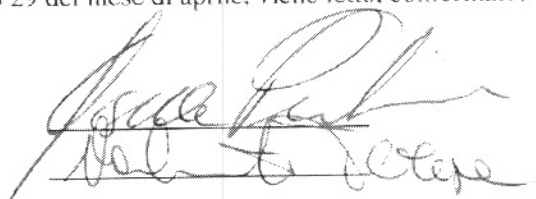
- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2019 il giorno 29 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PUNTORIERE GISELLA
VALENTE TERESA





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
 Cod. fiscale: 96034290799
 Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>
 e-mail: vvis00700g@istruzione.it
 e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

N. Tel. Liceo Classico 0963376739
 n. tel. Liceo Artistico 0963376760

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
 a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2018,
 predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi F.F.**

**Al Dirigente Scolastico
 Ai Revisori dei conti
 Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2018, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **13/12/2018** con delibera n° 4

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2018.

Le entrate accertate ammontano a **€ 710.803,56** di cui **€ 449.284,29** rimosse e **€ 261.519,27** non rimosse che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2018 ai quali si aggiungono i residui attivi degli e.f. precedenti per un ammontare totale di residui attivi al 31/12/2018 di **€ 332.985,14**.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 632.306,10** di cui **€ 508.511,08** pagate e **€ 123.795,02** non pagate che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2018 ai quali si aggiungono i residui passivi degli e.f. precedenti per un ammontare totale di residui passivi di **€ 124.995,58**

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 47.349,38 sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

1. A/02 Attività – funzionamento didattico generale per € 2.280,38.
Si è provveduto ad effettuare acquisti di materiale per il buon funzionamento dei laboratori;
2. A/04-Spese d'investimento per €2.109,00.
Sono state acquistate Custodie tablet e tablet per comodato d'uso alunni delle classi digitali del liceo Classico.
3. P369 Progetto "Leggere & Scrivere" € 1.500,00.
Acquisto libri per la biblioteca del Liceo Classico e del Liceo Artistico e contributo rete Gutenberg.
Totale spesa €1.033,60 le economie vengono riportate nell'e.f.2019
4. P391 Progetto macroarea: Educazione alla cittadinanza attiva € 500,00.
Incontro con una esperta che ha trattato oltre ai temi della Costituzione italiana anche la comprensione di Cittadinanza europea, Diritti umani, Dialogo interculturale ed educazione alla legalità.
Totale spesa €302,00 le economie vengono riportate nell'e.f.2019
5. P392 Progetto @gorà il giornalino d'istituto € 500,00
Progetto non realizzato, le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
6. P394 Progetto "La notte nazionale del Liceo Classico" € 2.000,00
Si è provveduto ad organizzare la IV edizione "La notte nazionale del Liceo Classico"
Si tratta di uno degli eventi più innovativi ideati dalla scuola per promuovere il valore della cultura umanistica e l'attualità del suo studio, che la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione sostiene e incoraggia.
Totale spesa €1.570,56 le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
7. P395 Progetto "Orientare per orientarsi - Liceo Classico" € 2.000,00
Orientamento in entrata ed in uscita rivolto agli alunni del Liceo Classico.
8. P398 Progetto Centro Sportivo Scolastico € 230,00
Non sono stati effettuati acquisti con i fondi previsti in quanto nel corso dell'anno scolastico è stato realizzato il progetto PON FSE Inclusion e lotta al disagio con i moduli di nuoto e pallavolo. L'economia totale viene riportata nel P.A. e.f. 2019.
9. P399 Progetto Teatro in lingua inglese € 50,00
Progetto non realizzato e le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
10. P400 Progetto Educazione alla salute e CIC, servizio di ascolto psicologico nella scuola € 2.000,00
Lo sportello CIC è un servizio che la scuola ha offerto per realizzare attività di prevenzione, informazione e sostegno.

I destinatari sono stati gli allievi di tutte le classi su richiesta individuale.

11. P412 Progetto la storia e la filosofia a scuola. Incontri con gli esperti € 500,00
E' stato realizzato un incontro con un esperto per Lectio Magistralis sui classici greci rivolto agli alunni di tutte le classi.
12. P414 Progetto "La letteratura a scuola: incontro con gli esperti - Liceo Artistico € 100,00;
Progetto non realizzato e le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
13. P416 Progetto "Seminario MOD" € 1.000,00
E' stato effettuato un incontro formativo con la partecipazione di due esperti.
Spesa complessiva € 319,98 le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
14. P420 Progetto "Fare per orientare - Liceo Artistico" € 1.000,00
Orientamento in entrata ed in uscita rivolto agli alunni del Liceo Classico.
Totale spesa € 479,00 le economie vengono riportate nell'e.f.2019
15. P432 Progetto Olimpiadi di filosofia € 500,00
La spesa complessiva ammonta a €70,00 trasporto alunni per premiazione Olimpiadi di filosofia 98 le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
16. P433 Progetto Bulli non si nasce, ma si diventa € 100,00
Progetto non realizzato e le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
17. P435 Progetto Colloqui Fiorentini 2017-2018 € 200,00
Progetto non realizzato e le economie vengono riportate nell'e.f.2019;
18. P436 Progetto Alternanza Scuola-Lavoro all'estero "WORK EXPERIENCE A LONDRA"
€ 30.780,00;
Percorso all'estero di alternanza scuola lavoro effettuato dagli alunni del Liceo Classico.

➤ I fondi derivanti da erogazioni contributi privati non vincolati, che ammontano a € 9.117,00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

1. A01 Funzionamento amministrativo generale € 17,00
2. A04 Spese d'investimento € 1.000,00
Sono state acquistate Custodie Tablet e tablet per comodato d'uso alunni delle classi digitali del liceo Classico;
3. A05 Manutenzione edifici € 8.100,00
Spese di manutenzione non sostenute dalla Provincia considerati urgenti ed improcrastinabili, (spese per la messa a norma dei laboratori, spese per consulenza specifica norme sulla sicurezza, spese per materiale piccola manutenzione aule, laboratori, palestra e uffici).
Totale impegni €7.697,66 le economie vengono riportate nell'e.f.2019.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/2018 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	9	0	9	184	0	158	0	158	5	26	0	0	0
Seconde	7	0	7	147	0	134	0	134	3	13	0	0	0
Terze	7	1	8	145	24	140	17	157	1	5	7	0	0
Quarte	7	0	7	132	0	122	0	122	2	10	0	0	0
Quinte	8	0	8	148	0	148	0	148	1	0	0	0	0
Totale	38	1	39	756	24	702	17	719	12	54	7	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	11
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato (bibliotecario)	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	32

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo **2018** dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 249.541,64		
02) Finanziamenti Statali	€ 55.231,18	€ 55.231,18	0,00
03) Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€	0,00
04) Finanziamenti da Enti	€ 385.821,59	€ 385.821,59	0,00
05) Contributi da privati	€ 269.750,68	€ 269.750,68	0,00
06) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
07) Altre entrate	€ 0,11	€ 0,11	0,00
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 960.345,20	€ 710.803,56	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 710.803,56	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 142.120,03	€ 99.636,19	0,00
P) Progetti	€ 776.355,96	€ 532.669,91	0,00
G) Gestioni economiche	€	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 1.040,22	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 40.828,99	€ 0,00	
Totale Spese	€ 960.345,20	€632.306,10	
Avanzo di competenza	 	€ 78.497,46	
Totale a Pareggio	 	€ 710.803,56	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 78.497,46.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2018	Riscossi nel 2018	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 154.574,64	€ 83.108,77	71.465,87	€ 261.519,27	€ 0,00	€ 332.985,14

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2018	Pagati nel 2018	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 13.890,31	€ 10.653,13	€ 1.200,56	€ 123.795,02	€ 2.036,62	€ 124.995,58

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 388.436,85	€332.144,73	€720.581,58
Totale Disponibilità	€ 314.958,50	€152.979,25	€ 467.937,75
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale dell'attivo	€ 703.395,35	€ 485.123,98	€ 1.188.519,33
PASSIVO			
Totale debiti	€ 13.890,31	€ 110.603,85	€ 124.494,16
Consistenza Patrimoniale	€ 689.505,04	€ 374.520,13	€ 1.064.025,17
Totale passivo	€ 703.395,35	€ 485.123,98	€ 1.188.519,33

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2018, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2018 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2019.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2018" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2018, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2018 di € 120.049,54 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 328.039,10 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2018.
C)	un avanzo dell'esercizio 2018 di € 78.497,46

Dall'estratto del conto corrente postale n° / **001008653600** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2018 di €**14.903,07**=.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2018 è :

bancari € **120.049,54** + postali € **14.903,07**= Totale € **134.952,61** =.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale **Codice tesoreria 454 Codice conto:300318164** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 106.820,69
	Competenza esercizio 2018	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 449.284,29	€ 83.108,77		€ 532.393,06	
Pagati	€ 508.511,08	€ 10.653,13		€ 519.164,21	
Fondo di cassa					€ 120.049,54
Residui Attivi	€ 261.519,27	€ 71.465,87			€ 332.985,14
Residui Passivi	€ 123.795,02	€ 1.200,56			€ 124.995,58
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018					€ 328.039,10

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	5.188,38	6.090,93	4.734,17	0,00	0,00	468,70	21.966,15	16.482,18
A02	330,00	6.463,10	6.784,99	4.643,56	0,00	190,00	1.770,00	48.443,45	20.181,65
A03	34.128,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	41.539,24	34.228,99
A04	0,00	0,00	0,00	3.795,13	0,00	17.250,58	0,00	21.071,19	21.045,71
A05	60,40	2.458,16	3.793,68	1.385,42	0,00	0,00	0,00	9.100,00	7.697,66
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	112.094,30	4.217,42	137.740,42	6.142,04	0,00	0,00	12.200,00	312.538,85	272.394,18
9PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	1.999,97	154,64	181,42	39,91	0,00	0,00	0,00	63.154,65	2.375,94
ALTRI PROGETTI	53.360,43	16.807,32	43.692,23	30.162,66	0,00	113.877,15	0,00	400.662,46	257.899,79
TOTALE	201.974,09	35.289,02	198.283,67	50.902,89	0,00	131.317,73	14.538,70	918.475,99	632.306,10

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 68,84%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 68,61%.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:

Attività

(A01 – Funzionamento Amministrativo) La somma di € **16.482,18** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di materiale sanitario e igienico, toner e carta, assistenza tecnico-informatica, utenze telefoniche, spese postali, spese tenuta conto.

(A02 – Funzionamento Didattico) La somma di € **20.181,65** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici, carta, sms per comunicazione assenze alle famiglie da programma argo, assicurazione, borse di studio alunni, restituzione quote alunni versate a titolo di cauzione per tablet in comodato d'uso.

(A03 – Spese di Personale) La somma di € **34.228,99** è stata impegnata per Ordinativi emessi per conto del MIUR (Fondi Distretti Scolastici cessati), Assistenza specialistica alunni disabili, pagamento RSPP.

(A04 – Spese d'investimento) La somma di € **21.045,71** è stata impegnata per acquisto tablet per la prosecuzione delle classi digitali del Liceo Classico (scuola 2.0)

(A05 – Manutenzione edifici) La somma di € **7.697,66** è stata impegnata per le spese di manutenzione non sostenute dalla Provincia ma considerati urgenti ed improcrastinabili, (spese per la messa a norma dei laboratori, spese per consulenza specifica norme sulla sicurezza, spese per materiale piccola manutenzione aule, laboratori, palestra e uffici).

Progetti

(P364 Progetto "Ciascuno il suo") La somma di € **6.456,17** è stata impegnata per l'organizzazione della VII edizione Certamen Vibonese Carlo Diano Dicitum.

(P369 Progetto "Leggere & Scrivere") La somma di € **1.033,60** è stata impegnata per acquisto libri per la biblioteca del Liceo Classico e del Liceo Artistico e contributo rete Gutenberg

(P372 Progetto Viaggi d'istruzione) La somma di € **111.811,20** è stata impegnata per la realizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate previste nel progetto.

(P374 Progetto Alternanza Scuola Lavoro Liceo Classico) La somma di € 8.788,92_ è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività di alternanza scuola lavoro previste nel progetto e per il pagamento del personale docente ed ATA coinvolto.

(P375 Progetto Alternanza Scuola Lavoro Liceo Artistico) La somma di € 8.924,62 è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività di alternanza scuola lavoro previste nel progetto e per il pagamento del personale docente ed ATA coinvolto.

(P389 Progetto ERASMUS "Art and Space in the City" Codiceprogetto: 2016-1-FR01-KA219-023888_4) La somma di € 12.592,44 è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche, le spese di trasporto ed il pagamento del personale docente ed ATA coinvolto.

(P391 Progetto macroarea: Educazione alla cittadinanza attiva) La somma di € 302,00, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche previste nel progetto.

Incontro con una esperta che ha trattato oltre ai temi della Costituzione italiana anche la comprensione di Cittadinanza europea, Diritti umani, Dialogo interculturale ed educazione alla legalità.

(P394 Progetto "La notte nazionale del Liceo Classico") La somma di € 1.570,56 è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche previste nel progetto.

Si è provveduto ad organizzare la IV edizione "La notte nazionale del Liceo Classico" Si tratta di uno degli eventi più innovativi ideati dalla scuola per promuovere il valore della cultura umanistica e l'attualità del suo studio, che la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione sostiene e incoraggia.

(P395 Progetto "Orientare per orientarsi- Liceo Classico") La somma di € 4.330,82, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività di orientamento in entrata e in uscita degli alunni del Liceo Classico.

(P400 Progetto Educazione alla salute e CIC, servizio di ascolto psicologico nella scuola) La somma di € 1.999,94, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche previste nel progetto. Lo sportello CIC è un servizio che la scuola ha offerto per realizzare attività di prevenzione, informazione e sostegno I destinatari sono stati gli allievi di tutte le classi su richiesta individuale.

(P401 Progetto "Liceo Classico della Comunicazione") La somma di € 3.600,01, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto e nel P.T.O.F.

(P402 Progetto Liceo Classico Cambridge) La somma di € **25.419,77**, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche, con il conseguimento delle certificazioni linguistiche, previste nel progetto e nel P.T.O.F.

(P403 Progetto Liceo Classico con potenziamento linguistico) La somma di € **34.475,28** è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche, con il conseguimento delle certificazioni linguistiche, previste nel progetto e nel P.T.O.F.

(P411 Progetto Liceo Artistico L.A.M.S.) La somma di € **1.499,90**, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche degli alunni del Liceo Artistico previste nel progetto e nel P.T.O.F.

(P412 Progetto la storia e la filosofia a scuola. Incontri con gli esperti) La somma di € **439,97**, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche previste nel progetto e nel P.T.O.F.

E' stato realizzato un incontro con un esperto per Lectio Magistralis sui classici greci rivolto agli alunni di tutte le classi

(P416 Progetto "Seminario MOD") La somma di € **319,98**, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività didattiche previste nel progetto e nel P.T.O.F.

E' stato effettuato un incontro formativo con la partecipazione di due esperti.

(P420 Progetto "Fare per orientare -Liceo Artistico") La somma di € **479,00**, è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività di orientamento in entrata e in uscita degli alunni del Liceo Artistico.

(P432 Progetto Olimpiadi di filosofia) La somma di € **70,00**, è stata impegnata per trasporto alunni per premiazione "Olimpiadi di filosofia".

(P436 Progetto Alternanza ScuolaLavoro all'estero "WORK EXPERIENCE A LONDRA") La somma di € **48.280,00** è stata impegnata per la realizzazione del progetto Alternanza Scuola Lavoro all'estero finanziato dalle famiglie.

(P439 PROGETTO PNSD: Azione 28 -Azione 3 e Azione 24) La somma di € **2.375,94** è stata impegnata per la conclusione del progetto PNSD azione "Animatore digitale e azione 3 I miei primi dieci libri.

(P440 PROGETTO "Lingue e Futuro" CODICE: 2017.10.8.1.135 POR Calabria FESR -FSE 2014-2020, Asse 11 Azione) La somma di € **48.535,65** è stata impegnata per gli acquisti di beni, lavori di piccoli adattamenti edilizi e pagamento del personale progettista e collaudatore previsti nel progetto Liceo Artistico POR Calabria

(P441 FSE cod. prog. 10.2.2A -FSEPON-CL-2017-321 -Start up di una didattica innovativa) La somma di € **4.267,31**, è stata impegnata per il pagamento del personale Esperto e tutor del modulo concluso "A scuola di competenze con il flipped learning";

(P442 PON FSE POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Cod. Prog.10.2.5.B-FSEPON-CL-2017-8) La somma di € **45.118,50**, è stata impegnata per la realizzazione del progetto FSE Alternanza Scuola Lavoro alunni Liceo Classico.

(P443 A scuola di Flipped Learning-POR-FSE-2014-2020 ASSE 11-AZIONE 10.8.5 CODICEPROGETTO 2017.10.8.5.204) La somma di €**24.788,25** è stata impegnata per gli acquisti di beni, lavori di piccoli adattamenti edilizi e pagamento del personale progettista e collaudatore previsti nel progetto POR Calabria Liceo Classico.

(P444 ORIENT.ERIORIENT.CODPROG.10.1.6AFSE-PON-CL-2018-147-Orient@attivi:i giovani al centro della scelta) La somma di € **796,00**, è stata impegnata i servizi di trasporto per gli alunni da Vibo Valentia all'Università di Cosenza per l'orientamento degli alunni.

(P445 PROGETTO PON 10862 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO CODICEPROGETTO10.1.1A-FSEPON-CL-2017-97) La somma di € **39.279,39**, è stata impegnata per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto "FSE PON Inclusione e lotta al disagio" che si è proposto di perseguire il successo formativo e di intervenire in modo mirato su gruppi di alunni con difficoltà ed esposti a rischio abbandono.

(P446 PROGETTO 10.8.1.B1-FESRPN-CL-2018-29 CLASSIC@MENTE 4.0 SCUOLA FLIPPED LEARNING") La somma di € **23.989,66**, è stata impegnata per gli acquisti di beni, lavori di piccoli adattamenti edilizi e pagamento del personale progettista e collaudatore, ATA per la realizzazione del progetto Laboratori innovativi Liceo Classico.

(P448 PROGETTO 10.8.1.B2-FESRPN-CL-2018-25-PROF-LAB: dall'idea al design) La somma di € **71.125,03**, è stata impegnata per gli acquisti di beni, lavori di piccoli adattamenti edilizi e pagamento del personale progettista e collaudatore, ATA per la realizzazione del progetto Laboratori innovativi Liceo Artistico.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2018, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2019 / redditi 2018 in quanto i termini non sono ancora scaduti ma nel corso dell'e.f.2018 è stato presentato il modello 770 anno 2018 relativo ai redditi anno 2017.

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- *Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*
 - *Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*
 - *Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
 - *Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*
- a consuntivo si può affermare che i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2018 della gestione del Programma Annuale 2018 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

IL DSGA F.F.

Teresa Stinà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGSN.39/93

Da: protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità... Assegnazione risorse per l'anno scolastico 2018/2019 - Trasmissione determinazione n. 495 del 05-04-2019.
Data: 12/04/2019 10:38:57

Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/04/2019 alle ore 10:37:31 (+0200) il messaggio "Servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità... Assegnazione risorse per l'anno scolastico 2018/2019 ? Trasmissione determinazione n. 495 del 05-04-2019." è stato inviato da "protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it"

indirizzato a:

vvis00700g@istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec290.20190412103731.44572.767.1.61@pec.actalis.it

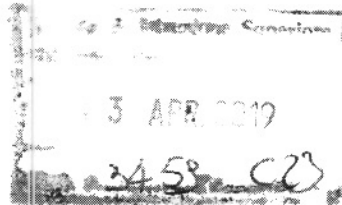
Date: Fri, 12 Apr 2019 10:37:30 +0200

From: "protocollo.provinciavibovalentia" <protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it>

To: vvis00700g@istruzione.it

Si trasmette in allegato la nota prot. gen. 9762 del 12/04/2019 riferita all'oggetto.

Segreteria Generale





PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale-
Supporto organizzativo del Servizio di Istruzione

NUMERO 495	Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo.
DATA 05/04/2019	Assegnazione risorse per l'anno scolastico 2018/2019 all'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO - Vibo Valentia - e liquidazione acconto.

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 05 (CINQUE) del mese di APRILE, il Dott. Mario Ientile nella qualità di Segretario Generale dell'Ente ha adottato la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

-il D.lgs n. 112/1998, nel conferire alle Regioni ed agli Enti Locali le funzioni ed i compiti amministrativi dello Stato, all'art. 139 ha disciplinato il diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione dell'alunno con handicap ed ha attribuito alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i compiti e le funzioni relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

-la legge quadro n. 104 del 1992, all'art. 3 "Integrazione scolastica", ha affermato l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali, nelle scuole di ogni ordine e grado;

- dall'uno gennaio 2016 le funzioni concernenti l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali, di cui all'art. 13-comma 3 della L.104/1992 relative alle esigenze di cui all'art. 139-comma 1, lett. C, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, sono attribuite alla Regione, fatte salve le disposizioni legislative regionali che alla predetta data già provvedono all'attribuzione delle suddette funzioni alle province, alle città metropolitane o ai comuni, anche in forma associata;

-il comma 89 dell'art. 1 della Legge n. 56/2014 fissa che: "Le funzioni che nell'ambito del processo di riordino sono trasferite dalle province ad altri enti territoriali continuano ad essere esercitate fino alla data dell'effettivo avvio all'Ente subentrante";

-la Regione Calabria con DGR n. 471/2016, ad oggetto: "Attuazione DPCM 30 agosto 2016, relativo all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo", ha affidato alle province le funzioni e le risorse finanziarie, in ordine ai seguenti servizi:

- Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale;
- Supporto organizzativo del servizio di istruzione;

Rilevato che :

-la Regione Calabria ha sottoscritto i protocolli d'Intesa tra le Province/Enti di Area Vasta/Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'anno 2016 ed ha rinnovato tali protocolli con nota SIAR n. 163550 del 17.05.2017 alle medesime condizioni;

-con Delibera del Presidente della Provincia n. 128/2018 è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Calabria e le Province/Enti di Area Vasta/Città Metropolitana di Reggio Calabria per la gestione operativa dei servizi sopracitati per l'anno scolastico 2018/2019;

Considerato che con determinazione n.1469 del 21.12.2018 ad oggetto: "*Attivazione DPCM 28 settembre 2017 relativo all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo. Impegno di spesa - anno scolastico 2017/2018*";

Considerato che con determinazione n.1470 del 21.12.2018 ad oggetto: "*Attivazione DPCM 28 settembre 2017 relativo all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo. Impegno di spesa - anno scolastico 2018/2019*";

Dato atto che agli istituti scolastici di II grado di competenza di questa Provincia è stato comunicato che sarebbero stati assegnati per l'anno scolastico 2018/2019 per i servizi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità i fondi del DPCM indicato in oggetto secondo il seguente ordine di riparto, salvo particolari situazioni di gravità e comunque tenendo conto dei limiti delle disponibilità finanziarie :

➤ servizio di assistenza specialistica

- studente disabile ascrivibile all'art.3, comma 1, legge 104/1992 :
assistente specialistico x n. 4 ore settimanali - compenso orario : € 14.00 ;
- studente disabile ascrivibile all'art.3, comma 3, legge 104/1992 :
assistente specialistico n. 9 ore settimanali - compenso orario : € 14.00 ;

Accertato che frequentano per l'anno scolastico 2018/2019 all'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO – Vibo Valentia - n.12 alunni disabili, di cui n.8 con patologie ascrivibili all'art.3,comma 1 e n.4 ascrivibili all'art.3,comma 3 della legge n.104/1992 e ss.mm. e ii.

Verificato che all'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO – Vibo Valentia -ha avviato il servizio di assistenza specialistica comunicando di aver sottoscritto n.5 (cinque) contratti a tempo determinato ;

Accertato che sulla base del criterio utilizzato da questa Provincia per l'assistenza specialistica e sopra riportato e tenuto conto dei contratti comunicati e trasmessi e della loro durata, va riconosciuto ed assegnato all'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO – Vibo Valentia - per il servizio di assistenza specialistica per gli alunni disabili per l'anno scolastico 2018/2019 – la somma complessiva di € 13.356,00;

Ritenuto, pertanto, di assegnare all'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO – Vibo Valentia - per il servizio di assistenza specialistica per l'anno scolastico in corso la somma complessiva di € 13.356,00 ;

Ritenuto,altresi di provvedere in merito ;

Visto l'art. 107 del DLgs n. 267/2000 T.U.EE.LL. in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art.109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

Dato atto che, il nuovo ordinamento degli enti locali, prevede che il Segretario Generale non rientra più nel novero dei dirigenti dell'amministrazione locale e tale costruzione è ulteriormente confermata dall'art.97 del D. Lgs n.267/2000, laddove al comma 4 lett. d) ipotizza l'affidamento al Segretario Generale di competenze dirigenziali limitate e pur sempre legate ad esigenze eccezionali e transeunti, conferitegli dal Presidente della Provincia;

Richiamati a riguardo:

- Il Decreto del Presidente n.3 del 22.04.2016 ad oggetto: "Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente.";
- Il Decreto del Presidente n.1 del 22.01.2018 ad oggetto: Conferma decreto n.3 del 22.04.2016 "Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente.";
- Il Decreto del Presidente n.2 del 02.02.2018 ad oggetto: "Nomina Segretario Generale titolare della Provincia di Vibo Valentia";
- Il decreto del Presidente n. 13 del 12/12/2018 ad oggetto:"Organizzazione funzioni dell'Attività dell'Ente. Conferma".
- Il decreto del Presidente n. 1 del 03/01/2019 ad oggetto :“Conferma in carica del segretario generale ”.

Visti :

- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento provinciale;
- Il D.Lgs. n.56/2014;
- il D.Lgs 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 33/2014 ;

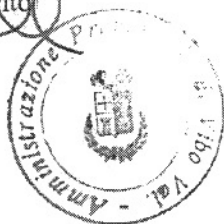
D E T E R M I N A

1. **di approvare** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90, costituendone motivazione;
2. **di riconoscere ed assegnare** all'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO - Vibo Valentia - per l'anno scolastico 2018 /2019 per il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili - la somma di €13.356,00;
3. **di fare fronte** alla relativa spesa di € 13.356,00, giusto impegni assunti con le precedenti determinazioni n.1469/2018 e 1470/2018 , con imputazione sul cap. sul Cap. 400/11 RR.PP. 2018 e retro del bilancio di previsione finanziario 2019, in corso di elaborazione ;
4. **di liquidare, a titolo di acconto, a favore dell'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO - Vibo Valentia -** la somma di € 4.006,80, pari al 30% della somma complessivamente assegnata, con accredito su C/C Bancario IBAN: IT "omissis" ;
5. **di provvedere** alla liquidazione del saldo dell'importo assegnato ad avvenuta rendicontazione da parte dell'Istituto scolastico beneficiario della somma liquidata con la presente determinazione ;
6. **di dare atto** che il contributo è assegnato con destinazione specifica "servizio di assistenza specialistica" e dovrà essere rendicontato da parte del istituto scolastico e, se non utilizzato o utilizzato parzialmente, dovrà essere restituito o utilizzato, previa autorizzazione da parte della Provincia, per le stesse finalità per l'anno scolastico 2019/2020;
7. **di attestare** la propria competenza ad adottare il presente atto ed altresì ai sensi dell'art.29 del PTPC di attestare l'assenza di conflitto di interesse ex art.6 bis della legge 242/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

8. **di dare atto** che l'ISTITUTO d'Istruzione Superiore MORELLI - COLAO – Vibo Valentia - è un Istituto Statale e che pertanto è esente dalla presentazione del Durc.
9. **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile della microstruttura n.4 – Affari Finanziari- per quanto di competenza e norma;
10. **di dare atto** che il responsabile del procedimento, in applicazione della nota prot. Gen. N. 21712 del 16 ottobre 2018 a firma del sottoscritto Segretario generale dell'Ente, è la dott.ssa Elisabetta Raffaele;

"Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell'Art.3 del Regolamento sui controllo interni".

Il Responsabile del servizio
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Elisabetta Raffaele



IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Mario Ientile -

Amministrazione Provinciale di VIBO VALENTIA

P.IVA E COD. FISC. 96004570790

*****Allegato all'atto*****

VIBO VALENTIA, li 05-04-2019

Responsabile: POLITICHE SOCIALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

(Art. 184 c.3 del DLgs. 267/00)

Capitolo **400** Art.11 a **RESIDUI 2018**

Cod. Bil. (12.02-1.04.01.02.999) **Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.**
Denominato **FONDI STATALI PER DISABILI ART. 1 COMMA 947 LEGGE 208/2015 - ENTRATA 400/11**

Stanziamiento Assestato: **262.145,49** Impegnato: **262.145,49** Da Impegnare: **0,00**

	IMPEGNO	EVENTUALE SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE
NUMERO	499 del 31-12-2018	5 del 03-04-2019	245 del 05-04-2019
CAUSALE	DPCM 28.09.2017-ASISTENZA X AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE STUDENTI SCUOLE SUPERIORI CON DISABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-ANNO SCOLASTICO 2017/2018	DPCM 28.09.2017-ASISTENZA X AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE STUDENTI SCUOLE SUPERIORI CON DISABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-ANNO SCOLASTICO 2017/2018 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MORELLI COLAO (VIBO VALENTIA)	DPCM 28.09.2017-ASISTENZA X AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PERSONALE STUDENTI SCUOLE SUPERIORI CON DISABILITA' E SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE MORELLI-COLAO (VIBO VALENTIA)
ATTO	DETERM. SEGRETARIO GENER. n. 1469 del 21-12-2018 Immed. Eseguita/Esecutiva	DETERM. SEGRETARIO GENER. n. 1469 del 21-12-2018 Immed. Eseguita/Esecutiva	NOTA DIRIGENTE n. 495 del 05-04-2019 Immed. Eseguita/Esecutiva
IMPORTI AL 05-04-2019	125.080,72	13.356,00	4.006,80
	27.486,53	9.349,20	RESIDUO DA LIQUIDARE AL 05-04-2019.

Fornitore:

Parere sulla regolarità contabile

"Accertata la regolarità contabile, la disponibilità sulla voce di bilancio, la copertura finanziaria, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione n. 21 del 09/01/2013.

(IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Economista Provinciale

Rosa Anna Fusco

(IL DIRIGENTE AA.FF)

**Il Responsabile
Servizio Finanziario
Dott.ssa Caterina Gambino**



Provincia di Vibo Valentia
Il Segretario Generale

Prot. Gen. n. 9762 del 12 APR. 2019

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore
Morelli-Colao-
89900 Vibo Valentia
vvis00700gpec.istruzione.it

Oggetto: Servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale alunni con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo. Assegnazione risorse per l'anno scolastico 2018/2019- Trasmissione determinazione n. 495 del 05.04.2019

Si trasmette, la determinazione n. 495 del 05.04.2019 recante: "Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo. Assegnazione risorse per l'anno scolastico 2018/2019 all'Istituto d'Istruzione Superiore Morelli - Colao (VV)- e liquidazione acconto", per opportuna conoscenza e per il prosieguo di V.S. competenza.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile del Procedimento

dott. ssa Elisabetta Raffaele



Segretario Generale

dott. Mario Ientile

Carte Contabili di entrata - dettaglio

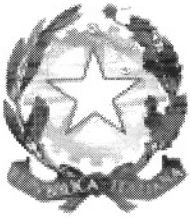
Informazioni documento
 Carta Contabili: 53
 Tipologia di Entrata: Fruittifero
 Importo Carta Contabile: 400,00 Data Carico: 24.04.2019
 Importo Riscosso: 400,00 Importo Regolarizzato: 0,00 Località:

Dettaglio	Ser n. 1
Angarifica	LOCANE DOMENICO
Indirizzo	VIA ROMA SNC
CAP	
Località	
Importo versante	400,00
Numero bolletta	52
Causale	SPONSOR "EINE DYNAMISCHE SPACHE" PON 10.2.2A-FSEPO
Data riscossione	24.04.2019
Valuta	24.04.2019
Modalità riscossione	BONIFICO X GIRO
IBAN: TTI2A053874282000000034691	
BIC	BPMOIT22
END TO END	SPONSOR "EINE DYNAMISCHE SPACHE" PO
Transaction ID	191088080007428-484282040960105387
Descrizione Bollo	ESENTE
Descrizione Aggiuntiva	N-CL-2017-321

Entero del fine	Data Riscossione	Importo	Versante	Conto di provenienza	Modalità di riscossione	Numero Bolletta
1	24.04.2019	400,00		0	BONIFICO X GIRO	52

Visualizza elenco da:

Cerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA
ISTITUTO SUPERIORE I.I.S. M.MORELLI - D.COLAO VIBO VAL
89900 VIBO VALENTIA (VV) VIA XXV APRILE,1 C.F. 96034290799 C.M. VVIS00700G

Pag. 1

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 03/04/2019 al 30/04/2019
Esercizio finanziario 2019

ENTRATE

Num	DATA	Liv. I	Liv. II	Liv. III	*	Oggetto	Importo
4	03/04/2019	6	11	0	D	Sponsor per evento pubblicitario modulo "Eine dynamische sprache" relativo al progetto PON FSE 'Start up di una didattica innovativa 'Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-321	400,00
5	13/04/2019	5	2	0	D	Assegnazione finanziamento Provincia di Vibo Valentia per il servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili a.s. 2018/2019.	13.356,00
TOTALE							13.756,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA
ISTITUTO SUPERIORE I.I.S. M.MORELLI - D.COLAO VIBO VAL
89900 VIBO VALENTIA (VV) VIA XXV APRILE,1 C.F. 96034290799 C.M. VVIS00700G

ELENCO VARIAZIONI DEI PIANI DI DESTINAZIONE - dal 03/04/2019 al 30/04/2019
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-1
Voce di destinazione	Didattica

ENTRATE

Num	DATA	Liv.I	Liv.II	Liv.III	*	Oggetto	Importo
4	03/04/2019	6	11	0	D	Sponsor per evento pubblicitario modulo "Eine dynamische sprache" relativo al progetto PON FSE 'Start up di una didattica innovativa 'Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-321	400,00
TOTALE							400,00

SPESE

Num	DATA	Liv.I	Liv.II	Liv.III	*	Oggetto	Importo
4	03/04/2019	3	4	1	D	Sponsor per evento pubblicitario modulo "Eine dynamische sprache" relativo al progetto PON FSE 'Start up di una didattica innovativa 'Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-321	400,00
TOTALE							400,00

Da: Armando Vitale <presidente@imescatanzaro.it>
Oggetto: [SPF Softfail] Accordo di Rete Gutenberg 2019
Data: 26/04/2019 16:44:32

Pregiatissimi Dirigenti
Pregiatissimi referenti,

vi abbiamo già inviato la bozza di calendario per gli incontri Gutenberg che si terranno nei nostri istituti.
Vi perverrà agli inizi della prossima settimana il programma definitivo.

Vi prego di inviare ai seguenti indirizzi mail:

segreteria@gutenberg.org
presidente@imescatanzaro.it

annotazioni riguardanti la corretta dizione dei luoghi (Aule Magne, Auditorium, altre sale) dove si svolgeranno gli incontri con gli autori.

Naturalmente ci può essere inviata qualsiasi altra annotazione ritenuta utile.

Allego il testo dell'accordo di Rete che riproduce, in buona sostanza, quello degli anni precedenti.
Vi prego di firmarlo e di inviarlo ai due indirizzi sopra richiamati.

Per informazioni e comunicazioni dirette vi fornisco i numeri di cellulare dell'Ing. Silvia Pellegrino e del Dott. Francesco Gaglianese della Segreteria Gutenberg, poiché io sarò impegnato nei prossimi giorni a Roma per problemi personali:

Ing. Silvia Pellegrino
[+39 320 629 1294](tel:+393206291294)
Dott. Francesco Gaglianese
[+39 349 660 4685](tel:+393496604685)

Vi ringrazio per la vostra partecipazione e vi auguro una buona ripresa e un buon lavoro.

Un caro saluto

Armando Vitale

30 APR. 2019
3961 e/23

ACCORDO DI RETE DELLE
Scuole calabresi aderenti e partecipanti a
Progetto GUTENBERG - Fiera del Libro maggio 2019 - XVII^aediz. Dedalo e Icaro

PREMESSO

- che il **“Piano nazionale di promozione della lettura”** (D.M. 23.10.2013 e D.M. 8.8.2014, individua fra **“le priorità”**: *“avviare una politica organica di sostegno all’educazione alla lettura rivolta alle fasce più giovani della popolazione...con progetti innovativi per i giovani lettori, sfruttando le risorse messe a disposizione dalla rete e attraverso le nuove tecnologie”*; *“sviluppare la creazione di Reti in grado di mettere in rapporto fra loro tutte le componenti sociali presenti sul territorio al fine di promuovere e diffondere l’abitudine alla lettura”* favorendo *“la cooperazione tra scuole, biblioteche, librerie, università...”*; *“valorizzare e promuovere le buone pratiche di promozione della lettura...”*; *“potenziare le biblioteche di pubblica lettura e scolastiche”*; *“sviluppare un ecosistema favorevole alla lettura ...come processo esperienziale ...al di qua di qualsiasi idea di gerarchia...fra chi sa e chi non sa”*;
- che dalle **“Indicazioni nazionali per la Scuola dell’Infanzia e per il Primo Ciclo d’Istruzione”** (D.M. 254 del 16 novembre 2012) si evince la centralità della pratica della lettura *“ proposta come momento di socializzazione e di discussione dell’apprendimento di contenuti, ma anche come momento di ricerca autonoma e individuale, in grado di sviluppare la capacità di concentrazione e di riflessione critica, quindi come attività particolarmente utile per favorire il processo di maturazione dell’allievo.(...)”* e che in esse si sottolinea che *“la nascita del gusto per la lettura produce aumento di attenzione e curiosità, sviluppa la fantasia e il piacere della ricerca in proprio, avvicina all’altro e al diverso da sé.(...)”*, e si aggiunge ancora che *“la consuetudine con i libri pone le basi per una pratica di lettura come attività autonoma e personale che duri per tutta la vita e , per questo, occorre assicurare le condizioni da cui sorgono bisogni e gusto di esplorazione dei testi scritti.”*
- che le **Indicazioni Nazionali per i Licei** (DPR 15 marzo 2010, n.89, articolo 13, comma 10, lettera a), hanno concepito la pratica della lettura *“come momento di socializzazione e di discussione dell’apprendimento dei contenuti, ma anche come momento di ricerca autonoma individuale, in grado di sviluppare la capacità di concentrazione e di riflessione critica, quindi come attività particolarmente utile per favorire il processo di maturazione dell’alunno”*;
-
- che **Linee guida per gli Istituti tecnici**((DPR 15 marzo 2010, n.88, articolo 8 , comma 3, l) danno ampio risalto al potenziamento delle capacità logiche ed espressive che solo la pratica della lettura garantisce, per cui *“occorre valorizzare il metodo scientifico e il sapere tecnologico, che abitano al rigore, all’onestà intellettuale, alla libertà di pensiero, alla creatività, alla collaborazione, in quanto valori fondamentali per la costruzione di una società aperta e democratica secondo i principi ispiratori della Costituzione che stanno alla base della convivenza civile.”*;
- che la **Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18.12.2006** invita gli Stati membri a fare in modo che *“istruzione e formazione iniziale offrano a tutti i giovani gli strumenti per sviluppare le competenze chiave a*

- un livello tale che li prepari alla vita adulta e costituisca la base per favorire l'apprendimento e la vita lavorativa”;
- che il DPR 8 marzo 1999, n 275 - Regolamento recante norme in materia di **Autonomia delle istituzioni scolastiche**- stabilisce all'art. 7 comma 1 che “Le istituzioni scolastiche possono **promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali**”, mentre al comma 9 dello stesso articolo si precisa che “(...), le istituzioni scolastiche **possono promuovere o partecipare ad accordi e convenzioni per il coordinamento di attività di comune interesse che coinvolgono, su progetti determinati, più scuole, enti, associazioni del volontariato e del privato sociale.**”

SI STIPULA

UN ACCORDO PER LA FORMALE COSTITUZIONE DI RETE GUTENBERG DISCIPLINATO COME SEGUE

Articolo 1- Soggetti coinvolti

I soggetti del presente accordo di rete sono:, Associazione Gutenberg Calabria, Fondazione Imes Catanzaro (di seguito denominate Associazione Gutenberg e Fondazione Imes), entrambe presiedute dal prof. Armando Vitale, ideatore e fondatore di Progetto Gutenberg, il Liceo Classico P. Galluppi di Catanzaro (di seguito denominato Liceo Galluppi), scuola capofila, il Coordinamento Gutenberg Ragazzi, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Calabria, Associazioni e Biblioteche catanzaresi e calabresi, i cui dirigenti tutti sottoscriveranno il presente accordo di Rete con gli articoli successivi che lo esplicitano.

Articolo 2 – Denominazione della Rete

E' costituito il collegamento in rete fra Associazione Gutenberg, Fondazione Imes, il Liceo Galluppi, il Coordinamento Gutenberg Ragazzi, le Scuole, le Associazioni, le Biblioteche citate all'art. 1, che si associano dando vita a “**Rete Gutenberg**”, dall'omonimo Progetto promosso dal Liceo Classico “P. Galluppi” di Catanzaro e Armando Vitale nell'anno 2003, e che giunge, in quanto buona pratica, alla **XVII^a edizione nell'anno 2019 (Fiera conclusiva 20-25 maggio, con alcune anticipazioni e ulteriori possibili incontri in date immediatamente successive)**.

Articolo 3 - Finalità

Associazione Gutenberg, Fondazione Imes, Liceo Galluppi, Coordinamento Gutenberg Ragazzi, le Scuole, le Associazioni, le Biblioteche, tutti soggetti della Rete , si propongono con il presente Accordo la seguente finalità : sostenere il Progetto Gutenberg Fiera del Libro XV edizione dedicata al tema “Dedalo e Icaro” con la specifica Fiera del Libro che si svolgerà dal 20 al 25 maggio 2019 numero) e con gli anticipati o successivi (per necessità) incontri dibattito come da art.2 .

Articolo 4. Obiettivi

I Soggetti costituenti la Rete Gutenberg perseguono i seguenti obiettivi:

- 1. mettere al centro della vita delle scuole il libro e la lettura come strumenti fondamentali di crescita e formazione ;**
- 2. accrescere nei giovani e giovanissimi studenti l'amore e il gusto per la lettura e la conoscenza, stimolando la curiosità e l'interesse per il libro considerato nelle**

sue varie espressioni e dunque nella “bibliodiversità” che caratterizza la più qualificata produzione editoriale;

3. consentire ai giovani e giovanissimi studenti molteplici occasioni d'incontro con Autori, studiosi, scrittori per ragazzi, affermati o di chiara fama, al fine di arricchire gli orizzonti culturali di ogni partecipante e formare l'abitudine al confronto, alla partecipazione al discorso pubblico, al dialogo fecondo con la cultura specialistica e con gli scrittori professionisti;

4. promuovere l'aggiornamento e la crescita professionale dei docenti;

5. radicare la cultura di rete come strumento di cooperazione fruttuosa, condivisione di esperienze, di professionalità e risorse;

6. elevare la qualità dell'offerta formativa delle scuole, integrando il più possibile i percorsi didattici con i percorsi di lettura;

7. promuovere, anche nelle località periferiche e culturalmente deprivate, la costituzione e/o il potenziamento delle biblioteche scolastiche, e delle attività connesse, al fine di renderle luoghi di promozione della cultura e diffusione della lettura tra docenti, alunni, genitori, cittadini.

8. potenziare, attraverso la lettura e incontri ad hoc con esperti, l'educazione alla cittadinanza e alla legalità;

9. migliorare le competenze linguistiche, le capacità di espressione ed organizzazione del pensiero;

10. sviluppare l'abitudine a leggere anche in gruppo come momento privilegiato di socializzazione e di confronto;

11. sviluppare la capacità di ricerca autonoma e il metodo euristico;

Articolo 5 - Obiettivi per la Rete territoriale

La Rete intende promuovere il raccordo, o rafforzare il legame, fra Scuole, Biblioteche, Associazioni e Fondazioni culturali, con uno scambio di esperienze fra società civile organizzata e scuole, al fine di coinvolgere nella Fiera, in modo crescente, il territorio e le sue avanguardie culturali. Tale sinergia si sperimenterà negli incontri dibattito con gli Autori e nella collaborazione per costruire, dove possibile, reti bibliotecarie in grado di incrementare il patrimonio comune e di intraprendere iniziative concertate di diffusione del libro e della cultura a scuola e nel territorio.

Particolare attenzione verrà posta, nel prosieguo del lavoro della Rete, alla costituzione o consolidamento delle Biblioteche nella forma di moderne *infrastrutture multimediali*.

Art. 6 – Coordinamento scientifico-organizzativo e Scuola capofila

Associazione Gutenberg, Liceo Classico Galluppi, Fondazione Imes, Coordinamento Gutenberg Ragazzi, le Scuole e gli altri soggetti della Rete, convengono nel conferire la direzione artistico-scientifica ad Armando Vitale ed Associazione Gutenberg, anche in considerazione dell'esperienza maturata in quattordici edizioni di Progetto Gutenberg-Fiera del Libro. Fondazione Imes, Liceo Galluppi, Coordinamento Ragazzi, che svolgono funzioni di coordinamento organizzativo, propongono agli Istituti aderenti il presente Accordo, promuovono e articolano nella regione, assieme alle Scuole che costituiscono la Rete, la Fiera del libro XVI edizione, che si articolerà con una presenza itinerante di un numero cospicuo di Autori-Relatori nelle scuole calabresi aderenti, dal 21 al 26 maggio 2018, e nelle altre date individuate in calendario.

Art. 7 - Funzioni e compiti di Associazione Gutenberg, Liceo Galluppi, Imes, Coordinam. Gutenberg Ragazzi, Istituzioni Scolastiche, Biblioteche e Associazioni

Associazione Gutenberg, Liceo Galluppi, Fondazione Imes, Coordinamento Gutenberg Ragazzi, Scuole della Rete, Biblioteche ed Associazioni : metteranno a frutto gli incontri preliminari già avuti, al fine di condividere sul territorio l'impianto del Progetto ed organizzare al meglio gli incontri con gli Autori proposti dalle Istituzioni scolastiche partecipanti ;

- coordineranno i docenti referenti del **Progetto, individuati dai dirigenti scolastici, per le attività connesse alla Fiera** (es. le Anteprime di presentazione di libri) **e per il miglior successo degli incontri-dibattito** previsti in diverse scuole e località della Calabria .
- metteranno a **disposizione i propri locali (Aule Magne, Sale)** per realizzare gli incontri con gli autori e per l'allestimento di mostre didattiche, avanzando al contempo richiesta per la **concessione di spazi pubblici e contenitori culturali** agli Enti Locali e alle Istituzioni del territorio;
- promuoveranno sul proprio territorio, **accordi con librerie e con case editrici**, per la diffusione dei testi Gutenberg e per realizzare, ove possibile, **mostre-mercato del libro**;
- continueranno ad arricchire, anche con il parco volumi di questa XIV^a edizione, ed eventualmente di altre edizioni di Progetto Gutenberg, le **Biblioteche d'Istituto aprendole alla società e al territorio.**

Art. 8 Monitoraggio e rilevazioni

Associazione Gutenberg, Liceo Galluppi, Fondazione Imes, Coordinamento Gutenberg Ragazzi, Scuole della Rete, Biblioteche ed Associazioni, cureranno il monitoraggio del Progetto, con strumenti di verifica, (come per es. la somministrazione di questionari) che consentano di rilevare: gli obiettivi raggiunti, la relazione fra aspettative e risultati conseguiti, i livelli di partecipazione alle iniziative e agli incontri, i livelli di diffusione e di lettura dei libri al centro del Progetto e della Fiera.

I Soggetti sopra citati compileranno al termine del Progetto-Fiera un breve questionario per indicare : a) Docenti partecipanti al Progetto Fiera per ogni Istituzione Scolastica ; b) Titoli e quantità di volumi acquistati (dalla scuola, dalle famiglie e dagli alunni) per promuovere la lettura dei testi degli Autori invitati) ; c) eventuali iniziative (di classe, di interclasse, esterne alla scuola e in collaborazioni con Associazioni e Biblioteche) per introdurre i giovani lettori agli incontri conclusivi con gli Autori.

Art 9 Azioni di sostegno territoriali

Per l'anno in corso e per l'edizione della Fiera di maggio 2019, gli Istituti scolastici già impegnati in questi anni nella pratica attiva della promozione del libro e nella diffusione di Progetto Gutenberg anche con Enti e Associazioni sperimentate nel campo della promozione della lettura, svolgeranno una funzione pro tempore di sostegno alle scuole del territorio provinciale .

Art. 10 Impegni delle Istituzioni Scolastiche, delle Associazioni, delle Biblioteche

Le Istituzioni scolastiche, le Associazioni, le Biblioteche, tutti i soggetti aderenti alla "Rete Gutenberg" si impegnano a:

1. perseguire finalità e obiettivi di cui all'art. 3 e all'art. 4;
2. a confermare l'inserimento di Progetto Gutenberg-Fiera del Libro nel proprio Piano dell'Offerta Formativa e nel proprio programma di lavoro;
3. consolidare ed ampliare la partecipazione di docenti, alunni, genitori, cittadini, alle iniziative culturali proposte, e alla lettura e riflessione sui libri degli Autori invitati alla Fiera;
4. condividere iniziative promozionali e culturali, anche nell'autunno 2019 sul tema dell'educazione alla lettura;
5. rendere disponibili gli spazi (Aule magne ed altro) delle scuole, delle Associazioni, degli Enti, per le anteprime, le iniziative, gli incontri di Fiera Gutenberg;
6. sollecitare in forme concrete le Istituzioni e gli Enti locali all'attiva compartecipazione, anche economica ove possibile, al Progetto, attraverso le forme ed i modi che saranno individuati.
7. versare con bonifico tracciabile ad Associazione Gutenberg una quota minima di risorse per la partecipazione al "cofinanziamento" necessario a garantire il complesso di attività del Progetto e, in special modo, considerato i circa 60 Autori coinvolti, i viaggi (in aereo, treno, navetta-taxi per gli impegnativi e assai numerosi spostamenti in Calabria).

Art. 11- La Fiera itinerante, il Coordinamento regionale, la Scuola capofila, le Scuole della Rete

Associazione Gutenberg, Liceo Galluppi, Fondazione Imes, Coordinamento Gutenberg Ragazzi, le Scuole e le Associazioni e Biblioteche di cui all'art.1, si impegnano a garantire, il più possibile, la circolazione degli Autori-Relatori nell'ambito delle scuole della Rete e del territorio calabrese per rendere esplicita e ben visibile la **coralità**, **la dimensione itinerante della Fiera, rafforzandone la vocazione regionale.**

Art. 12 Organi di gestione costituenti

In uno specifico seminario di riproposizione, ampliamento e riqualificazione del progetto Gutenberg, da prevedere entro settembre-ottobre e da concordare con il Direttore Generale dell'USR e con l'Assessore all'Istruzione e Cultura della Regione Calabria, Associazione Gutenberg, Liceo Galluppi, Coordinamento Gutenberg Ragazzi, le Scuole della rete, le Associazioni, le Biblioteche, e tutti i soggetti interessati, rivisiteranno i contenuti del progetto, le sue forme organizzative, i suoi organi di gestione, formulando una proposta aggiornata e condivisa. La Rete si impegna così a prevedere un'organizzazione meglio calibrata, flessibile, con l'individuazione di ruoli e funzioni che assicurino un coordinamento regionale autorevole e un decentramento efficace nelle cinque province calabresi, al fine di garantire la più alta qualità e la diffusione del Progetto Gutenberg nell'intera regione, nei modi e nelle forme che i soggetti impegnati individueranno.

L'obiettivo è di costruire un progetto ed una fiera che si articoli in un arco di tempo più ampio (con un possibile Gutenberg d'Autunno/Inverno), attraverso iniziative mirate e diffuse nell'intero territorio regionale.

Si ipotizza di prevedere, nel seminario d'autunno: un Coordinamento regionale, Comitati provinciali, un Comitato scientifico regionale che istruisca temi e contenuti del Progetto e della Fiera.

Gli organi di gestione della nuova Rete potranno essere espressi dall'Assemblea della Rete medesima e dovranno recepirne le linee programmatiche e le indicazioni operative.

Il Comitato scientifico si riunirà nella sede dell'USR Calabria ,, o della Cittadella regionale, o in un Istituto di Lamezia Terme facilmente raggiungibile da tutta la regione.

Il Comitato scientifico si avvarrà della presenza di esponente qualificato dell'USR designato dal Direttore Generale e della Regione Calabria designato dall'Assessore all'Istruzione e alla Cultura .

Art.13 Costituzione di un fondo risorse per il “cofinanziamento” previsto.

Le Scuole della Rete si impegnano a versare per l'edizione XVII un contributo essenziale di partecipazione, di € 300,00, oppure di € 500,00 nel caso si svolgano nelle loro scuole e territori da tre a cinque incontri con Autori, con supplemento di € 50,00 per ogni ulteriore incontro. Tali risorse rappresentano un modesto “cofinanziamento” a Progetto-Fiera Gutenberg 2019, e saranno finalizzate in special modo al servizio taxi necessario a garantire lo spostamento degli Autori-Relatori nelle diverse sedi della regione Calabria.

Le quote di cofinanziamento sopra detto verranno bonificate ad:

**Associazione Gutenberg Calabria, via Paolo Serraio n. 4 , 88100 Catanzaro,
cod fisc. 97074000791
c/c c/o Banca Prossima cod iban IT81 C033 5901 6001 0000 0109 044**

Art. 14 Monitoraggio - Verifica

Saranno monitorati i seguenti indicatori:

- numero di lettori attivati da Progetto Gutenberg
- distribuzione quantitativa tra gli studenti dei libri letti
- ricaduta didattica e formativa;
- partecipazione alle anteprime Gutenberg;
- partecipazione agli incontri con gli autori, a manifestazioni e iniziative culturali della Fiera;
- dati relativi alla circolazione-diffusione dei libri degli autori Gutenberg;
- dati raccolti da questionari di gradimento somministrati dai docenti referenti a colleghi, alunni, genitori, rappresentanti di Associazioni di cultura a conclusione .
- della Fiera e del Progetto 2019.

Art. 15 – Durata dell'accordo

L'accordo, sottoscritto in occasione della XVII^a edizione del Progetto Gutenberg, sarà valido sino all'autunno 2019 e comunque sino alla revisione di esso in vista della nuova edizione del Progetto e della Fiera .

Art. 16 - Approvazione dell'accordo - Delibere

Il presente accordo di rete viene sottoscritto dai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche, delle Fondazioni ed Associazioni, dai soggetti indicati all'art. 1.
Le scuole della Rete si impegnano ad inviare entro il 5 maggio ad Associazione Gutenberg, via Paolo Serraio, 4, 88100 Catanzaro, o all'indirizzo email del presidente Associazione Gutenberg – Imes : presidente@imescatanzaro.it e del

preside del Liceo Galluppi di Catanzaro : preside@liceogalluppi.net (con firme e timbri) la delibera degli organi collegiali che approva l'Accordo di Rete e la partecipazione dei singoli Istituti a:
"Progetto Gutenberg - Fiera del Libro XVII edizione . Dedalo e Icaro".

In ottemperanza al principio della pubblicità e trasparenza degli atti, stabilito dalle norme vigenti, il presente accordo è recepito e registrato dalle Istituzioni scolastiche e dalle Fondazioni ed Associazioni firmatarie dello stesso.

L'accesso agli atti è soggetto alla normativa di cui alla Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

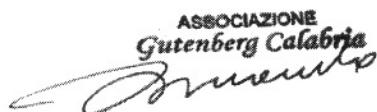
Associazione Gutenberg, Fondazione Imes, Liceo Galluppi, Scuole della Rete, le Associazioni e Biblioteche, si impegnano a pubblicare il presente atto nel loro portale o nei siti a Progetto Gutenberg dedicati.

Il Presidente di Associazione Gutenberg Fond. Imes Armando Vitale
Il Dirigente scolastico del Liceo Galluppi di Catanzaro Elena De Filippis
La coordinatrice di Gutenberg Ragazzi Prof.ssa Rosetta Falbo

Catanzaro, 16.04.2019

Il dirigente scolastico di -----

Il Presidente di Associazione Gutenberg Calabria

ASSOCIAZIONE
Gutenberg Calabria
 Vitale